

Statut
Stowarzyszenia Autorów
i Ilustratorów Technicznych



TEKST JEDNOLITY

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **Stowarzyszenie Autorów i Ilustratorów Technicznych**, w skrócie **SAiT**.
2. SAIiT zrzesza osoby zawodowo zajmujące się tworzeniem, edycją i ilustrowaniem dokumentacji technicznej oraz zarządzaniem taką dokumentacją.
3. SAIiT działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
4. Siedzibą SAIiT jest miasto Wrocław.
5. SAIiT posiada osobowość prawną.
6. SAIiT opiera swoją działalność na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.).
 2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
 3. Niniejszego statutu.
7. SAIiT może powoływać koła terenowe, komisje, grupy robocze, kolegia i sekcje językowe do realizacji celów i zadań określonych w niniejszym Statucie.
8. SAIiT może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych.
9. SAIiT posiada znak graficzny skróconej nazwy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Statutu. Prawo do używania znaku graficznego stowarzyszenia przysługuje jego władzom, zarządom kół terenowych oraz członkom i innym podmiotom, na warunkach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zarząd SAIiT.
10. SAIiT może używać pieczęci, godła i odznak według wzorów określonych w odrębnych przepisach.
11. SAIiT ma prawo do ustanawiania i nadawania nagród i odznaczeń zgodnie z przyjętym regulaminem.
12. SAIiT opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.

§ 2. CELE SAIiT

1. Działalność SAIiT, nieodpłatna i odpłatna, o charakterze działalności pożytku publicznego, obejmuje:
2. Pogłębianie, szerzenie i propagowanie wiedzy z zakresu tworzenia i edycji treści technicznych i dokumentacji technicznej oraz zarządzania takimi treściami i dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb autorów i ilustratorów technicznych w tym zakresie.
3. Czynne reprezentowanie grupy zawodowej przed instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
4. Tworzenie standardów zawodowych w dziedzinie dokumentacji technicznej, ich wspieranie, rozwijanie ich i dbanie o nie.
5. Dbłość o wysoką rangę zawodu i współtworzenie zasad etyki zawodowej oraz dbłość o ich przestrzeganie, jak również upowszechnianie wiedzy o roli autora i ilustratora technicznego.
6. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między autorami i ilustratorami technicznymi z różnych krajów.

7. Dbanie o finansowe i prawne interesy członków SAIiT.
8. Organizowanie pomocy koleżeńskiej członkom SAIiT.
9. Wydawanie opinii na temat jakości treści technicznych zgodnie z przyjętym regulaminem.
10. Podejmowanie działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi.
11. SAIiT występuje jako reprezentant grupy zawodowej przed instytucjami samorządowymi i rządowymi Rzeczypospolitej Polskiej.
12. SAIiT może prowadzić odpłatną działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów prawa. Przedmiotem działalności gospodarczej przeważającej jest:
 - 94.12.Z - Działalność organizacji profesjonalnych,a przedmiotami działalności gospodarczej pozostałej są:
 - 58.11.Z - Wydawanie książek
 - 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 - 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
 - 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 4. SAIiT może prowadzić nieodpłatną działalność w ramach organizacji pożytku publicznego w następującym zakresie:72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 - 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
13. SAIiT prowadzi działalność pożytku publicznego, społecznie użyteczną zgodnie i na zasadach art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873)
14. SAIiT wykonuje w zadania w następujących sferach działania pożytku publicznego:
 1. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 2. działalności charytatywnej
 3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 4. działalności na rzecz integracji cudzoziemców
 5. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
 6. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
 7. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
 8. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 9. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
 10. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

11. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
15. Dochód pochodzący z działalności gospodarczej SAiT jest przeznaczany tylko na realizację celów statutowych SAiT.
16. Przez rok obrotowy rozumie się rok kalendarzowy, stosowany również do celów podatkowych. Pierwszy rok obrotowy kończy się z dniem 31.12.2025 roku.

§ 3. METODY REALIZACJI CELÓW SAiT

SAiT realizuje swe cele w szczególności przez:

1. Organizowanie doskonalenia zawodowego autorów i ilustratorów technicznych w ramach konferencji, warsztatów, repetytoriów, itp.
2. Opracowywanie i wydawanie glosariuszy, słowników specjalistycznych, zbiorów tekstów źródłowych, prac z zakresu teorii i wszelkich materiałów pomocnych w wykonywaniu zawodu autora i ilustratora technicznego.
3. Reprezentowanie zawodowych interesów członków SAiT przed polskimi organami administracji publicznej.
4. Tworzenie funduszy celowych, w tym funduszy pomocy dla członków SAiT w potrzebie i pozyskiwanie środków dla tych funduszy.
5. Współpraca i współdziałanie z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami naukowymi i organizacjami społecznymi.
6. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi.
7. Realizowanie innych zadań publicznych, leżących w interesie autorów i ilustratorów technicznych.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SAiT

1. Członkowie SAiT, którymi mogą być również cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium RP, dzielą się na członków nadzwyczajnych, członków zwyczajnych, członków ekspertów, członków wspierających i członków honorowych.
 1. **Członkiem nadzwyczajnym SAiT** może zostać autor lub ilustrator techniczny legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych oraz trzyletnią praktyką zawodową w zakresie tworzenia dokumentacji technicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd SAiT może, na wniosek członka SAiT, podjąć decyzję o przyjęciu w poczet członków nadzwyczajnych SAiT osoby o mniejszej praktyce zawodowej niż określona w zdaniu pierwszym. Członkowi nadzwyczajnemu SAiT przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
 2. **Członkiem zwyczajnym SAiT** może zostać autor lub ilustrator techniczny z co najmniej trzyletnią praktyką zawodową w zakresie tworzenia dokumentacji technicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd SAiT może, na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej SAiT, podjąć decyzję o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych stowarzyszenia osoby o mniejszej praktyce zawodowej niż określona w zdaniu pierwszym. Członkowi zwyczajnemu SAiT przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
 3. **Członkiem - ekspertem SAiT** może zostać, na własny wniosek lub z inicjatywy Kolegium Ekspertów SAiT, osoba wyróżniająca się uznanym przez Kolegium Ekspertów SAiT wysokim poziomem wiedzy i dorobkiem w zakresie dokumentacji technicznej. Członkowi ekspertowi SAiT przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
 4. **Członkiem wspierającym SAiT** może zostać osoba fizyczna lub prawna, która, po zadeklarowaniu regularnego wsparcia finansowego dla SAiT w wysokości określonej przez Zarząd SAiT, ma prawo używać tytułu „Członek Wspierający SAiT” oraz znaku graficznego SAiT na warunkach określonych w regulaminie przez Zarząd SAiT. Członkowi wspierającemu SAiT nie przysługuje bierne ani czynne prawo wyborcze.
 5. **Członkiem honorowym SAiT** może zostać fizyczna osoba krajowa lub zagraniczna zasłużona dla SAiT oraz polskiej, europejskiej i światowej społeczności autorów i ilustratorów technicznych, w imię międzynarodowej solidarności zawodowej. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie, na wniosek Zarządu SAiT. Członkowi honorowemu SAiT nie przysługuje bierne ani czynne prawo wyborcze.
2. Członkowie eksperci, zwyczajni i nadzwyczajni, wspierający i honorowi mają prawo do:
 1. uczestniczenia w przedsięwzięciach organizowanych przez SAiT.
 2. korzystania z pomocy SAiT.
 3. zgłaszania opinii i wniosków w sprawach SAiT.
 4. uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z wyjątkiem członków wspierających i honorowych, którym nie przysługuje bierne ani czynne prawo wyborcze.

3. Członkowie SAiT są zobowiązani do:
 1. przestrzegania postanowień Statutu i stosowania się do uchwał władz SAiT.
 2. aktywnego angażowania się w działalność oraz propagowania celów SAiT.
 3. regularnego opłacania składek członkowskich.
4. Członek honorowy SAiT jest zwolniony z płacenia składek członkowskich.
5. Członkostwo w SAiT wygasa:
 1. wskutek wystąpienia z SAiT z własnej woli.
 2. wskutek likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym SAiT.
 3. w wyniku skreślenia z listy członków SAiT, zgodnie z ust. 6 przez głosowanie Walnego Zgromadzenia SAiT, na wniosek Zarządu SAiT lub wniosek złożony przez minimum 5 aktywnych członków nadzwyczajnych, zwyczajnych i/lub ekspertów SAiT.
 4. w wyniku skreślenia z listy członków za niepłacenie składek członkowskich przez ostatnie 12 miesięcy i po bezskutecznym dwukrotnym upomnieniu o ich uzupełnienie.
 5. na mocy orzeczenia Sądu Koleżeńskiego SAiT.
 6. na podstawie wniosku Zarządu SAiT do Sądu Koleżeńskiego SAiT za działalność sprzeczną ze statutem SAiT.
 7. z chwilą śmierci członka.
6. Skreślenie z listy członków SAiT następuje na podstawie:
 1. uchwały Zarządu SAiT lub
 2. postanowienia Sądu Koleżeńskiego SAiT.
7. Skreśloneму z listy członków SAiT przysługuje prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia SAiT w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o skreśleniu.
8. Zwołanie Walnego Zgromadzenia SAiT nastąpi nie później niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po złożeniu odwołania przez skreślonego.
9. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie SAiT skreślony nie korzysta z praw i nie wypełnia obowiązków wynikających z ust. 1, pkt 2-3 niniejszego rozdziału.
10. Walne Zgromadzenie SAiT podejmuje uchwałę o wykreśleniu członka bezwzględną liczbą głosów, przy obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania.
11. Uchwała Walnego Zgromadzenia SAiT w sprawie odwołania jest ostateczna i wyczerpuje proces odwoławczy.
12. Skreślony z listy członków SAiT zobowiązany jest do zwrotu powierzonego mienia i przedmiotów należących do SAiT w stanie niepogorszonym.

§ 5. WŁADZE SAiIT

1. Władzami SAiIT są:
 1. Walne Zgromadzenie SAiIT.
 2. Zarząd SAiIT.
 3. Sąd Koleżeński SAiIT.
 4. Komisja Rewizyjna SAiIT.
2. Kadencja władz SAiIT trwa 3 lata.
3. Kadencja władz SAiIT liczona jest od dnia dokonania wyboru takiej liczby członków tej władzy, jaka wystarcza do jej obsadzenia zgodnie z niniejszym Statutem. Jednakże w razie dokonania wyboru jednego albo więcej członków danej władzy stowarzyszenia w czasie trwania kadencji tej władzy, członkowie ci zostają wybrani tylko dla dokończenia tej kadencji.
4. Członek władzy SAiIT innej niż Walne Zgromadzenie SAiIT traci swą funkcję w razie:
 1. utraty przez tego członka biernego prawa wyborczego, lub
 2. złożenia przez tego członka pisemnej rezygnacji na ręce osoby uprawnionej do reprezentowania SAiIT, lub
 3. upływu kadencji danej władzy SAiIT, na jaką ten członek został wybrany, lub
 4. dokonania, w ciągu dwóch ostatnich miesięcy kadencji danej władzy SAiIT, na jaką ten członek został wybrany, wyboru takiej liczby członków tej władzy, jaka wystarcza do jej obsadzenia zgodnie z niniejszym Statutem, lub
 5. z zastrzeżeniem §5 ust. 4, odwołania tego członka uchwałą władz SAiIT, która go wybrała, podjętą większością 3/5 oddanych głosów.
5. W razie utraty funkcji, z przyczyny innej niż określona w §5 ust. 4, pkt. 3 lub 4 oraz odwołanie uchwałą Walnego Zgromadzenia SAiIT przez wybranych członków, władze SAiIT mają prawo kooptacji na ich miejsce nowych członków, przy czym liczba kooptowanych członków danej władzy nie może przekroczyć połowy składu pochodzącego z wyboru.
6. Wybory do władz SAiIT odbywają się w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów.
7. Uchwały władz stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
8. Każda władza SAiIT działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie SAiIT.
9. Członkowie władzy stowarzyszenia przewidują wyrażanie zgody w formie dokumentowej, na głosowanie poza posiedzeniami władz stowarzyszenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. WALNE ZGROMADZENIE SAiT

1. Walne zgromadzenie SAiT jest najwyższą władzą w SAiT.
2. Walne zgromadzenie SAiT może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAiT zwoływane jest nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
4. Członkowie SAiT zostają powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego zgromadzenia SAiT przez Zarząd SAiT, co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie SAiT jest zwoływane przez Zarząd SAiT z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej SAiT lub jednej trzeciej ogólnej liczby członków SAiT z głosem stanowiącym. Wniosek Zarządu SAiT lub Komisji Rewizyjnej SAiT w tej sprawie musi uzyskać dwie trzecie głosów członków tych władz.
6. Wniosek z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAiT musi być złożony Zarządowi SAiT pisemnie i zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz proponowany porządek obrad.
7. Zarząd SAiT zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie SAiT w terminie 90 dni od daty otrzymania wniosku.
8. W Walnym zgromadzeniu SAiT, z głosem stanowiącym udział biorą: Członkowie nadzwyczajni SAiT, Członkowie Zwyczajni SAiT, Członkowie Eksperti SAiT.
9. W Walnym Zgromadzeniu SAiT z głosem doradczym udział mogą brać: Członkowie wspierający SAiT, Członkowie honorowi SAiT oraz zaproszeni goście.
10. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia SAiT należy:
 1. ustalanie głównych kierunków działania SAiT
 2. określanie zasad ustalania przez Zarząd SAiT wysokości składki członkowskiej
 3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu SAiT, Komisji Rewizyjnej SAiT i Sądu Koleżeńskiego SAiT
 4. wybór władz SAiT
 5. wyrażenie zgody na otrzymywanie wynagrodzenia przez członków Zarządu SAiT
 6. uchwalanie zmian statutu
 7. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi SAiT na wniosek Komisji Rewizyjnej SAiT
 8. tworzenie i likwidacja funduszy
 9. nadawanie na wniosek Zarządu SAiT członkostwa honorowego
 10. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania SAiT i przeznaczenia jego majątku
 11. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wniesionych pod obrady Walnego Zgromadzenia SAiT
 12. nadawanie tytułu Prezesa honorowego SAiT byłemu prezesowi SAiT.
11. W sprawach niezastrzeżonych statutem do właściwości innych władz SAiT podejmowanie uchwał należy do Walnego Zgromadzenia SAiT.

§ 7. ZARZĄD SAiT

1. Zarząd SAiT kieruje działalnością stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zgromadzeniami.
2. Zarząd SAiT odpowiada za swą działalność przed Walnym Zgromadzeniem SAiT i za wykonywanie jego uchwał.
3. Zarząd SAiT składa się z członków wybranych imiennie przez Walne Zgromadzenie SAiT.
4. Funkcjami w Zarządzie SAiT są funkcje:
 - prezesa SAiT
 - jednego albo dwóch wiceprezesów
 - sekretarza generalnego
 - skarbnika.
5. Zarząd SAiT wybiera osoby pełniące funkcje w tej radzie spośród jej członków. Do osób pełniących funkcje w Zarządzie SAiT stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4, przy czym kadencja takiej osoby odpowiada kadencji Zarządu SAiT, zaś osoba taka traci swą funkcję także w razie utraty członkostwa w Zarządzie SAiT.
6. Posiedzenia Zarządu SAiT odbywają się cyklicznie nie rzadziej niż raz do roku.
7. Zarząd SAiT podejmuje ważne uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym prezesa lub jednego wiceprezesa. Posiedzenia Zarządu SAiT mogą odbywać się w formie telekonferencji z użyciem środków łączności umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość. Szczegółowy sposób odbywania posiedzeń Zarządu w formie telekonferencji określa regulamin Zarządu SAiT.
8. Prezes SAiT jest wybierany przez Walne Zgromadzenie SAiT. Jednakże w razie utraty funkcji przez prezesa SAiT z powodu innego niż wybór jego następcy, upływ kadencji Zarządu SAiT i odwołanie uchwałą Walnego Zgromadzenia SAiT, nowy prezes SAiT jest wybierany, w ciągu kolejnych dwóch miesięcy, przez Zarząd SAiT spośród jego członków. Jeżeli funkcja prezesa SAiT nie jest obsadzona, jego obowiązki pełni najstarszy wiekiem wiceprezes, a jeżeli żadna funkcja wiceprezesa nie jest obsadzona – najstarszy wiekiem członek Zarządu SAiT.
9. Prezesem SAiT może zostać wybrana osoba, która legitymuje się pełnieniem przez co najmniej jedną kadencję funkcję członka władzy SAiT, innej niż Walne Zgromadzenie SAiT lub funkcji prezesa Koła Terenowego SAiT
10. Za pełnienie danej funkcji przez daną kadencję, uznaje się pełnienie tej funkcji przez nieprzerwany okres dwóch lat wypadających podczas tej kadencji. Wymóg ten nie obowiązuje w danych wyborach prezesa SAiT, jeżeli nie zostanie zgłoszony do tych wyborów żaden kandydat spełniający te wymogi, lub jeżeli jedyny zgłoszony do tych wyborów kandydat spełniający te wymogi nie zostanie wybrany, lub jeżeli o odstąpieniu od tych wymogów w tych wyborach zdecyduje Walne Zgromadzenie SAiT uchwałą podjętą większością 4/5 głosów oddanych albo jeżeli wyboru dokonuje Zarząd SAiT.

11. Do kompetencji Zarządu SAiT należy:

1. inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności ciał przez nią powołanych,
 2. uchwalanie preliminarza budżetowego, planów pracy i rocznego sprawozdania finansowego,
 3. zatwierdzanie regulaminów władz SAiT,
 4. zatwierdzanie regulaminów kolegów i komisji stałych o celowych SAiT
 5. zaciąganie zobowiązań i zawieranie umów w imieniu SAiT na warunkach określonych poniżej:
 1. zobowiązania do kwoty 10.000 Euro lub jej równowartości w polskich złotych są zaciągane przez prezesa zarządu lub dwóch innych członków zarządu,
 2. zobowiązania powyżej kwoty 10000 Euro lub jej równowartości w złotych polskich są zaciągane przez prezesa zarządu i innego członka Zarządu, lub trzech pozostałych członków Zarządu w przypadku nieobecności prezesa Zarządu.
 6. udzielanie upoważnień, o których mowa w ust. 1,
 7. przyznawanie nagród, wyróżnień,
 8. występowanie z wnioskami o przyznanie nagród, nadanie odznaczeń państwowych członkom SAiT,
 9. decydowanie o przystąpieniu SAiT do stowarzyszeń i organizacji krajowych i międzynarodowych,
 10. kierowanie bieżącą działalnością stowarzyszenia za pośrednictwem Biura Zarządu SAiT,
 11. delegowanie przedstawicieli SAiT na zjazdy i konferencje krajowe i zagraniczne,
 12. przyjmowanie, skreślanie członków SAiT na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej SAiT,,
 13. rozpatrywanie wniosków innych władz i członków SAiT,
 14. powoływanie stałych komisji, kolegów, kół terenowych, grup roboczych oraz nadzorowanie ich działalności,
 15. opracowywanie projektów zasad etyki i praktyki zawodowej,
 16. podejmowanie innych uchwał przewidzianych w statucie,
 17. ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników i współpracowników SAiT,
 18. określanie wysokości składek członkowskich,
 19. zwoływanie Walnego Zgromadzenia SAiT,
 20. opracowywanie i występowanie z wnioskami o nadanie przez Walne Zgromadzenie SAiT członkostwa honorowego
12. SAiT jest reprezentowane przez prezesa jednoosobowo lub przez dwóch pozostałych członków zarządu łącznie.
13. Przewiduje się, za zgodą Walnego Zgromadzenia SAiT, możliwość otrzymywania przez członków zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 8. KOMISJA REWIZYJNA SAIiT

1. Komisja Rewizyjna SAIiT składa się z 3 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie SAIiT. Członkiem Komisji Rewizyjnej SAIiT nie może być osoba pozostająca wobec członka Zarządu SAIiT w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, ani pozostająca z nim we wspólnym pożyciu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej SAIiT wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Do przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4, przy czym kadencja takiej osoby odpowiada kadencji Komisji Rewizyjnej SAIiT, zaś osoba taka traci swą funkcję także w razie utraty członkostwa w Komisji Rewizyjnej SAIiT.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej SAIiT nie mogą wchodzić w skład innych władz SAIiT.
4. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej SAIiT należą:
 1. kontrola całokształtu działalności statutowej SAIiT, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej
 2. występowanie do Zarządu SAIiT z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi oraz z żądaniem usunięcia stwierdzonych uchybień
 3. sprawdzanie realizacji zaleceń pokontrolnych
 4. zatwierdzanie regulaminów władz SAIiT, zatwierdzonych uprzednio przez Zarząd SAIiT
 5. składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu SAIiT
 6. występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi SAIiT
 7. występowanie z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAIiT
 8. korzystanie z prawa uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu SAIiT z głosem doradczym.
5. Szczegółowy tryb działania Komisji Rewizyjnej SAIiT określa jej regulamin. Dla ważności podejmowanych uchwał Komisji Rewizyjnej SAIiT wymagana jest obecność połowy jej składu.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej SAIiT nie otrzymują wynagrodzenia za pełnienie swej funkcji. Zwrot uzasadnionych kosztów związanych z pełnieniem tej funkcji nie może przekroczyć wysokości ustalonej zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 46 lit. c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo innymi przepisami prawa o kolegialnym organie kontroli lub nadzoru organizacji pożytku publicznego, które zastąpią ten przepis.

§ 9. KOLEGIUM EKSPERTÓW SAiT

1. Kolegium Ekspertów SAiT jest ciałem doradczym Zarządu SAiT.
2. Kolegium doradza władzom SAiT w kwestiach budzących wątpliwości dotyczących celów i prac komisji stałych i celowych.
3. Kolegium Ekspertów SAiT opiniuje wyniki prac komisji stałych i celowych na wniosek:
 1. Przewodniczącego komisji stałej lub celowej
 2. Zarządu SAiT
 3. Komisji Rewizyjnej SAiT
4. Kolegium Ekspertów SAiT jest wyłaniane spośród tych członków, którzy otrzymali tytuł Członka – eksperta SAiT zgodnie z §4 ust. 3 Statutu.
5. Liczba Kolegium Ekspertów SAiT musi być nieparzysta, tak aby w kwestiach podlegających głosowaniu zachować quorum.
1. Kadencja członków Kolegium Ekspertów SAiT trwa 3 lata od momentu powołania i zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków SAiT.
2. Członek Kolegium Ekspertów traci swą funkcję w razie:
 1. utraty przez tego członka czynnego i biernego prawa wyborczego, lub
 2. złożenia przez tego członka pisemnej rezygnacji, lub
 3. odwołania ze stanowiska przez Walne Zgromadzenie Członków SAiT
 4. śmierci członka – eksperta.
6. Kolegium Ekspertów SAiT może być rozwiązane przez Walne Zgromadzenie Członków SAiT na wniosek:
 1. Zarządu SAiT
 2. Komisji Rewizyjnej SAiT

§ 10. KOMISJE STAŁE I CELOWE SAiT

1. Komisje stałe są powoływane do pracy na poczet realizacji głównych celów statutowych SAiT, to jest:
 1. Komisja Kwalifikacyjna SAiT – powołana na potrzeby rozpatrywania kandydatur na członków SAiT
 2. Komisja Standaryzacyjna SAiT – powołana celem wypracowania standardów zawodowych oraz współpracy z innymi organizacjami zawodowymi
 3. Komisja Edukacyjna SAiT – powołana celem wypracowania standardów edukacyjnych oraz współpracy z instytucjami edukacyjnymi
2. Zarząd SAiT może powoływać komisje celowe do realizacji celów statutowych.
3. Komisje celowe mogą być powoływane na wniosek:
 1. Zarządu SAiT
 2. na wniosek co najmniej 5 członków SAiT skierowanego do Zarządu SAiT
 3. Walnego Zgromadzenia SAiT
4. Członkowie komisji stałych i celowych są powoływani spośród członków nadzwyczajnych, zwyczajnych, ekspertów i honorowych SAiT.
5. Kandydatury na członków komisji stałych i celowych mogą być zgłaszane przez:
 1. Członków SAiT
 2. Zarząd SAiT
 3. Walne Zgromadzenie SAiT
6. Liczba członków komisji stałej i celowej musi być nieparzysta, tak aby w kwestiach podlegających głosowaniom zachować quorum.
7. Kadencja członków komisji stałych kończy się wraz z kadencją Zarządu SAiT
8. Członek komisji stałej lub celowej traci swą funkcję w razie:
 5. utraty przez tego członka biernego prawa wyborczego, lub
 6. złożenia przez tego członka pisemnej rezygnacji, lub
 7. upływu kadencji Zarządu SAiT, lub
 8. przez odwołanie przez Zarząd SAiT na wniosek przewodniczącego komisji.
9. Komisje stałe i celowe wybierają spośród swoich członków:
 1. przewodniczącego komisji
 2. zastępcę komisji
 3. sekretarza komisji
10. Komisje stałe i celowe tworzą swój regulamin pracy oraz przekładają go do zatwierdzenia przez Zarząd SAiT.
11. Komisje stałe i celowe składają do Zarządu SAiT raport z postępu i realizacji wyznaczonych zadań, minimum dwa razy w roku, w odstępie minimum 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego raportu.
12. Komisje stałe i celowe mogą skierować prośbę o zaopiniowanie swoich wyników prac do Kolegium Eksperskiego SAiT.
13. Komisje stałe działają bez przerwy, od czasu ich powołania i do czasu rozwiązania SAiT.

14. Komisje celowe działają do czasu realizacji wyznaczonego zadania lub do czasu rozwiązania komisji przez Zarząd SAiT.
15. Rozwiązanie komisji celowej może nastąpić:
 1. Samoistnie, po zrealizowaniu wyznaczonego celu
 2. na wniosek przewodniczącego komisji, po uprzednim przegłosowaniu wniosku o rozwiązanie przez członków komisji, zwykłą większością głosów
 3. przez Walne Zgromadzenie, na wniosek Zarządu SAiT.
16. Wszelkie zmiany w działaniu komisji są zgłaszane Zarządowi SAiT oraz przezeń zatwierdzane.

§ 11. SĄD KOLEŻEŃSKI SAiT

1. Sąd Koleżeński SAiT składa się z 3-5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie SAiT.
2. Sąd Koleżeński SAiT wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza. Do przewodniczącego i sekretarza Sądu Koleżeńskiego SAiT stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4, przy czym kadencja takiej osoby odpowiada kadencji Sądu Koleżeńskiego, zaś osoba taka traci swą funkcję także w razie utraty członkostwa w Sądzie Koleżeńskim SAiT.
3. Sąd Koleżeński ma za zadanie:
 1. rozstrzyganie sporów między członkami SAiT
 2. rozstrzyganie sporów między członkami a władzami SAiT albo władzami koła terenowego SAiT
 3. rozstrzyganie sporów między członkami SAiT i osobami w nim niezrzeszonymi, jeśli wchodzi w rachubę dobre imię członka SAiT
 4. sprawowanie pieczy nad przestrzeganiem przez członków SAiT statutu i zasad etyki zawodowej.
4. Sąd Koleżeński SAiT może orzekać następujące kary: upomnienie, naganę, zawieszenie w prawach członkowskich i zawieszenie w prawach pełnienia funkcji organizacyjnej do 4 lat oraz skreślenie z listy członków SAiT.
5. Sąd Koleżeński SAiT wszczyna postępowania na wniosek osoby zainteresowanej lub z własnej inicjatywy.
6. Szczegółowy tryb działania Sądu Koleżeńskiego SAiT określa Regulamin. Dla ważności podejmowanych uchwał Sądu Koleżeńskiego SAiT wymagana jest obecność połowy jego składu.
7. Członek Sądu Koleżeńskiego SAiT może zostać odwołany uchwałą Walnego Zgromadzenia SAiT podjętą większością 3/4 głosów oddanych na wspólny wniosek Komisji Rewizyjnej SAiT i innego członka Sądu Koleżeńskiego SAiT. Uchwała taka, może zostać podjęta tylko z powodu trwałej przeszkody w sprawowaniu przez odwoływanego członka jego funkcji albo uporczywego uchylania się przez niego od wykonywania jego obowiązków.

§ 12. RADA HONOROWA SAiT

1. W skład Rady Honorowej SAiT wchodzi Prezes honorowy SAiT oraz członkowie SAiT, których Walne Zgromadzenie SAiT powoła do Rady Honorowej SAiT.
2. Prezes honorowy SAiT jest wybierany przez Walne Zgromadzenie SAiT.
3. Prezes honorowy SAiT jest powiadamiany o każdym posiedzeniu Zarządu SAiT.
4. Do kompetencji Rady Honorowej SAiT należy wspieranie działalności SAiT.
5. Członkowie Rady Honorowej SAiT mogą uczestniczyć z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w posiedzeniach Zarządu SAiT i Zarządów Kół Terenowych SAiT.

§ 13. KOŁA TERENOWE SAIiT

1. Koło terenowe SAIiT, może powstać z inicjatywy i na wniosek co najmniej 10 członków nadzwyczajnych, zwyczajnych lub ekspertów. Koło terenowe SAIiT jest organizacyjną jednostką terenową SAIiT.
2. Na wniosek komitetu założycielskiego Koło terenowe SAIiT jest powoływane na mocy uchwały Zarządu SAIiT, która ustala jego siedzibę i teren działania.
3. Członkami Koła Terenowego SAIiT mogą być tylko członkowie nadzwyczajni, zwyczajni i eksperci SAIiT.
4. Władzami Koła Terenowego SAIiT są:
 - Walne Zebranie Członków Koła Terenowego SAIiT złożone z członków Koła Terenowego SAIiT
 - Zarząd Koła.
5. Koło terenowe SAIiT nie posiada osobowości prawnej, odrębnego majątku i funduszy, ani nie może zaciągać zobowiązań finansowych.
6. Koło terenowe SAIiT nie może być członkiem organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych.
7. Koło terenowe SAIiT może korzystać z funduszy składowych SAIiT na zasadach określonych przez Zarząd SAIiT.
8. Działalnością Koła Terenowego SAIiT kieruje Zarząd Koła Terenowego SAIiT, wybierany na okres 3 lat na Walnym Zebraniu Członków Koła Terenowego SAIiT, zwoływanym przez komitet założycielski albo przez Zarząd Koła Terenowego SAIiT w uzgodnieniu z Zarządem SAIiT, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu SAIiT. Termin zebrania powinien być ogłoszony na 30 dni przed jego datą.
9. Walne Zebranie Członków Koła Terenowego SAIiT może zmienić skład Zarządu Koła Terenowego SAIiT w trakcie trwania kadencji. Do Zarządu Koła Terenowego SAIiT stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4.
10. W skład Zarządu Koła Terenowego SAIiT wchodzi 3-7 członków, w tym co najmniej prezes, sekretarz i skarbnik Koła Terenowego SAIiT.
11. Członkiem Zarządu Koła Terenowego SAIiT może być tylko członek Koła Terenowego SAIiT. W zakresie kooptacji członków Zarządu Koła stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4. Dla ważności uchwał Zarządu Koła Terenowego SAIiT wymagana jest obecność połowy składu Zarządu.
12. Zarząd Koła Terenowego SAIiT może powoływać zespoły robocze i sekcje.
13. Zarząd Koła Terenowego SAIiT ma prawo do używania pieczęci o treści zawierającej adres siedziby i nazwę Koła Terenowego SAIiT, w brzmieniu ustalonym z Zarządem SAIiT.
14. Koło ma obowiązek przedstawiania Zarządowi SAIiT i Walnemu Zgromadzeniu SAIiT, inicjatyw zmierzających do realizacji celów SAIiT na terenie swego działania oraz, w uzgodnieniu z Zarządem SAIiT lub prezesem SAIiT, podejmowanie działań zmierzających do realizacji tych celów. Szczegółowy tryb działalności Koła jest określony w regulaminie Koła Terenowego SAIiT, uchwalonym przez Zarząd SAIiT.

15. Koło Terenowe SAiT archiwizuje i przechowuje:

- protokoły z posiedzeń Zarządu Koła Terenowego SAiT wraz z listami obecności członków na tych posiedzeniach
- protokoły Walnych Zebrań Koła Terenowego SAiT
- dokumenty świadczące o działalności
- dokumentacja kontaktów z Zarządem SAiT.

16. Działalność Koła Terenowego SAiT podlega ocenie Walnego Zebrania Koła Terenowego SAiT oraz władz SAiT.

17. Do Walnego Zebrania Koła Terenowego SAiT oraz do Zarządu Koła Terenowego SAiT stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 4.

18. Likwidacja Koła Terenowego SAiT może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu SAiT podjętej na wniosek uchwalony przez Walne Zebranie Koła Terenowego SAiT. Likwidacja Koła Terenowego SAiT może nastąpić także na podstawie uchwały Zarządu SAiT podjętej bez takiego wniosku w przypadku:

1. naruszania Statutu SAiT przez władze Koła Terenowego SAiT
2. długotrwałego braku aktywności Koła
3. utrzymywania się liczby członków Koła przez okres co najmniej 6 miesięcy na poziomie niższym niż 3.
4. braku możliwości wyboru lub zmiany Zarządu Koła Terenowego SAiT, po bezskutecznym upomnieniu pisemnym Zarządu Koła Terenowego SAiT, a w razie jego niepowołania – wszystkich członków Koła Terenowego SAiT.

§ 14. MAJĄTEK I FUNDUSZE SAiT

1. SAiT może posiadać majątek ruchomy, nieruchomy i fundusze.
2. Fundusze SAiT obejmują:
 - składki
 - zapisy
 - dotacje
 - darowizny
 - wpływy z działalności statutowej
 - wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Gospodarka środkami finansowymi SAiT jest prowadzona zgodnie z zaleceniami Walnego Zgromadzenia SAiT.
4. Członkowie, członkowie władz lub pracownicy SAiT oraz osoby, z którymi członkowie, członkowie władz lub pracownicy SAiT pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej "osobami bliskimi", nie mogą uzyskiwać pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem SAiT.
5. Majątek SAiT nie może być przekazywany na rzecz członków, członków władz lub pracowników SAiT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
6. Majątek SAiT nie może być wykorzystywany na rzecz członków, członków organów lub pracowników SAiT oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu SAiT określonego w niniejszym Statucie.
7. SAiT nie może dokonywać zakupu, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe, towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, członkowie organów lub pracownicy SAiT oraz ich osób bliskich.

§ 15. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE SAIiT

1. Zmiany i uzupełnienia Statutu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia SAIiT, podjętej większością 2/3 oddanych głosów.
2. Uchwała o rozwiązaniu SAIiT może być podjęta na Walnym Zgromadzeniu SAIiT większością co najmniej 3/4 głosów.
3. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu się SAIiT, Walne Zgromadzenie SAIiT wybiera Komisję Likwidacyjną i ustala jej kompetencje.
4. Po likwidacji SAIiT jego majątek zostanie przekazany instytucji, którą określi Walne Zgromadzenie SAIiT.